

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, संबद्धता  
विनियमावली, 2011 (यथा अद्यतन संशोधित) के  
आलोक में माध्यमिक / उच्च माध्यमिक / संयुक्त  
संबद्धता प्राप्त करने हेतु जाँच प्रपत्र

## दिशा–निर्देश

- कृपया जाँच प्रपत्र (Check List) भरने से पूर्व बिहार विद्यालय परीक्षा समिति संबद्धता विनियमावली–2011 (यथा अद्यतन संशोधित) का अवलोकन किया जा सकता है।
- सभी विन्दुओं/कंडिकाओं को स्पष्ट तथा पूर्ण रूप से भरा जाए।
- जाँच प्रपत्र (Check List) में अंकित विन्दुओं में जो लागू न हो अथवा विद्यालय से संबंधित नहीं हो उसे (N.A / X) कर दिया जाए।
- सभी विन्दुओं/कंडिकाओं को भरने के पश्चात् उनसे संबंधित सभी अनुलग्नक की सत्यापित छाया प्रति संलग्न करते हुए पृष्ठ संख्या/अनुलग्नक संख्या अंकित करना सुनिश्चित करें।
- यथासंभव विद्यालय/महाविद्यालय से संबंधित फोटोग्राफ (यथा वर्ग कक्ष/प्रयोगशाला/खेल का मैदान इत्यादि) संलग्न करें। फोटोग्राफ के पीछे विद्यालय/महाविद्यालय का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करें।
- सभी पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं मुहर अनिवार्य रूप से अंकित करें।

**बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना**  
**चेकलिस्ट**

| क्र. सं. | विवरण  | अनुलग्नक संख्या-   | पृष्ठ संख्या - |
|----------|--|--|----------------|
| 01.      | विद्यालय/महाविद्यालय का नाम :-<br><br>प्रखंड-<br><br>पंचायत-<br><br>थाना-<br><br>जिला-<br><br>पिन कोड-<br><br>ई.मेल- फोन नं० वैकल्पिक फोन नं०  |  |                |
| 02.      | प्रस्तावित विद्यालय के आसपास 5 किलोमीटर के भीतर दूसरा विद्यालय तो प्रस्तावित नहीं है या बोर्ड द्वारा दूसरे विद्यालय की मान्यता तो नहीं दी गयी है ?   | हाँ<br>नहीं<br>यदि हाँ तो विवरण दें-   |                |
| 03       | विद्यालय जहाँ प्रस्तावित है वहाँ पूर्व से +2 विद्यालय :- की आवश्यकता है या नहीं ? वहाँ पूर्व से +2 स्तर की मान्यता प्राप्त संस्थाएँ (अंगीभूत, डिग्री, राजकीय राजकीयकृत महाविद्यालय/विद्यालय तो नहीं है ?)  | हाँ<br>नहीं<br>यदि हाँ तो विवरण दें-   |                |
| 04       | न्यास/सोसाइटी का गठन<br>(i) निबंधन प्रमाण-पत्र सं. -<br>(ii) सदस्यों की सूची-<br>(iii) न्यास/सोसाइटी के सदस्यों के साथ आपसी संबंध नहीं होने के बारे में प्रथम श्रेणी दंडाधिकारी का शपथ पत्र है या नहीं?<br>(iv) विद्यालय का न्यास/सोसाइटी के अधीन-स्थापित/संचालित होने का प्रमाण | अलग से प्रपत्र सं०-I संलग्न करें।<br><br>हाँ<br>नहीं<br><br>हाँ<br>नहीं                                |                |
| 05       | विद्यालय/महाविद्यालय द्वारा मांगी गयी सम्बद्धता का प्रकार:- महाविद्यालय द्वारा जिस प्रकार की संबद्धता हेतु आवेदन दी जा रही है, उसके समक्ष (✓) निशान एवं जिनकी आवश्यकता न हो उनके समक्ष (X) निशान लगाये। उच्च माध्यमिक स्तर की संबद्धता हेतु संकाय स्पष्ट रूप उल्लेखित करें।      | माध्यमिक-<br>उच्च माध्यमिक-<br>संयुक्त (मा०+उ०मा०)<br>उच्च माध्यमिक संकाय<br>कला<br>वाणिज्य<br>विज्ञान | सेक्शन<br>सीट  |

| क्र. सं. | विवरण   |                                    |          | अनुलग्नक संख्या | पृष्ठ |
|----------|---|------------------------------------|----------|-----------------|-------|
| 06       | विद्यालय/महाविद्यालय की कोटि:-<br>महाविद्यालय द्वारा जिस कोटी के लिए आवेदन दी जा रही है, उसके समक्ष निशान लगाये।  | छात्र                              | छात्रा   | सह-शिक्षा       |       |
| 07       | प्रबंधन समिति का गठन:-<br>(i)सम्बद्धता उपविधि 2011 के अध्याय -v(17) के अनुसार है या नहीं -  | हाँ                                | नहीं     |                 |       |
|          | (ii)प्रबन्ध समिति के सदस्यों की सूची-   | अलग से प्रपत्र सं0-II संलग्न करें। |          |                 |       |
|          | (iii) प्रबन्ध समिति के सदस्यों का प्राचार्य/प्रधानाध्यापक से संबंध नहीं होने का शपथ-पत्र  | हाँ                                | नहीं     |                 |       |
| 08       | भूमि:-<br>(i) विद्यालय/महाविद्यालय की भूमि किस नाम से निबंधित है या लीज किस नाम से है तथा कितने समय के लिए है?  | निबंधित लीज डीड                    |          |                 |       |
|          |   | नोटरी/प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी     |          |                 |       |
|          | (ii) लीज का प्रकार/निबंधित लीज डीड है या नोटरी/प्रथम श्रेणी के दण्डाधिकारी के समक्ष बनाया गया है।   |                                    |          |                 |       |
|          | (iii) 2 एकड़ भूमि ट्रस्ट/सोसाइटी वास्ते विद्यालय के नाम है या नहीं -  |                                    |          |                 |       |
|          | (iv) लीज की अवधि  |                                    |          |                 |       |
|          | (v) भूमि कुल कितने खण्ड में है-   |                                    |          |                 |       |
|          | (vi) भूमि खण्ड की परस्पर दूरी किलोमीटर में-   |                                    |          |                 |       |
|          | भूमि के संबंध में कोई अन्य तथ्य है तो उल्लेखित करें।  |                                    |          |                 |       |
| 09       | भवन-निर्धारित भौतिक आधारभूत संरचना:-माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय का कुल भूतल क्षेत्रफल 1110 वर्गमीटर (0.27 एकड़) निम्न रूप से वितरित होना चाहिए। | वांछित                             | उपलब्धता |                 |       |
|          | (i) माध्यमिक वर्गों के लिए वर्ग कक्षा :-<br>(संख्या-6, प्रत्येक 40 वर्गमीटर)  | 40X6=<br>240 वर्गमी0               |          |                 |       |
|          | (ii) उच्च माध्यमिक वर्गों के लिए<br>(संख्या-6 प्रत्येक 35 वर्गमीटर)   | 35X6=<br>210 वर्गमी0               |          |                 |       |

|    | विवरण   | वांछित        | उपलब्धता | अनुलग्नक संख्या | पृष्ठ |
|----|---|---------------|----------|-----------------|-------|
|    | ( उपलब्ध कुल वर्ग कक्षाओं की संख्या का उल्लेख करें)                         |               |          |                 |       |
|    | कक्षा 11 के लिए कुल वर्ग कक्षाओं की संख्या.                                 |               |          |                 |       |
|    | कक्षा 12के लिए कुल वर्ग कक्षाओं की संख्या.                                  |               |          |                 |       |
|    | (iii) प्राचार्य कक्ष (संख्या-1)-  | 30 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (iv) 20 शिक्षको के लिए स्टाफ कक्ष --- (संख्या-1)                            | 50 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (v) प्रयोगशाला---(संख्या-3, प्रत्येक 50 वर्गमीटर)                           | 3X50=150व0मी0 |          |                 |       |
|    | (vi) कम्प्युटर कक्ष-(संख्या-1) -  | 50 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (vii) गणित कक्ष- (संख्या-1) :-  | 50 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (viii) पुस्तकालय कक्ष-(संख्या-1) :-   | 50 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (ix) बहुद्देशीय कक्ष-(संख्या-2 प्रत्येक 25 वर्गमीटर)                        | 50 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (x) खेल-कूद उपकरण कक्ष-(संख्या-1)   | 30 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (xi) भंडार कक्ष -   | 40 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (xii) चिकित्सा कक्ष-(संख्या-1) -  | 20 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (xiii) प्रशासन कक्ष-(संख्या-1) -  | 20 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (xiv) बरामदा-   | 150 व0मी0     |          |                 |       |
|    | (xv) छात्रों के लिए प्रसाधन कक्ष - (संख्या-4, प्रत्येक 2.5 वर्गमीटर)        | 10 व0मी0      |          |                 |       |
|    | (xvi) स्टाफ सदस्यों के लिए प्रसाधन कक्ष - (संख्या-2, प्रत्येक 2.5 वर्गमीटर) | 5 व0मी0       |          |                 |       |
|    | (xvii) ट्यूबवेल के लिए सिमेंटेड स्पेस-                                      | 5 व0मी0       |          |                 |       |
|    | (xviii) सुरक्षागार्ड के लिए स्टाफ क्वार्टर-                                 | 30 व0मी0      |          |                 |       |
|    | माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय का कुल भूतल क्षेत्रफल                   | 1110 व0मी0    |          |                 |       |
|    | केवल माध्यमिक विद्यालय का कुल भूतल क्षेत्रफल                                | 900 व0मी0     |          |                 |       |
|    | उच्च माध्यमिक विद्यालय का कुल भूतल क्षेत्रफल                                | 870 व0मी0     |          |                 |       |
|    | माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय का कुल भूतल क्षेत्रफल                   | 1110 व0मी0    |          |                 |       |
| 10 | खेल का मैदान -  | एक एकड़       |          |                 |       |
| 11 | शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मी :-   |               |          |                 |       |
|    | (i) माध्यमिक स्तर के लिए प्रशिक्षित शिक्षक की संख्या                        | कुल- 8        |          |                 |       |

|    | विवरण  | वांछित  | उपलब्धता  |         |         |       | अनुलग्नक संख्या | पृष्ठ |
|----|--|---------|---|---------|---------|-------|-----------------|-------|
|    | (ii) उच्च माध्यमिक स्तर के लिए स्नातकोत्तर- शिक्षको की संख्या  | कुल- 11 |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iii) तकनीकी शिक्षकेत्तर कर्मियों की संख्या  | कुल- 5  |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iv) प्रशासनिक कार्य के लिए शिक्षकेत्तर कर्मचारियों की संख्या -  |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (v) शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मियों की सूची-   |         | सूची संलग्न करें  |         |         |       |                 |       |
|    | (vi) स्व अभिप्रमाणित एवं प्रधानाध्यापक द्वारा प्रति हस्ताक्षरित- योग्यता प्रमाण-पत्र संलग्न है या नहीं |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    |  |         | माध्यमिक स्तर, उच्च माध्यमिक स्तर के शिक्षकों एवं शिक्षकेत्तर कर्मियों की सूची हेतु अलग से प्रपत्र (III) संलग्न करें। |         |         |       |                 |       |
| 12 | पुस्तकालय के संबंध में सूचना :-  |         | नाम :   |         |         |       |                 |       |
|    | (i) पुस्तकालय अध्यक्ष का नाम योग्यता-  |         | योग्यता:  |         |         |       |                 |       |
|    | (ii) पुस्तकों की संकायवार सूची उपलब्ध है या नहीं -   |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (iii) पुस्तकालय सुसज्जित है या नहीं-   |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (iv) पुस्तकों की कुल संख्या (1500)-  |         | कला   | वाणिज्य | विज्ञान | विविध |                 |       |
| 13 | प्रयोगशाला   |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (i) विषयवार प्रायोगिक उपकरण क्रय रसीद के साथ-  |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (ii) प्रायोगिक सामग्री की सूची क्रय रसीद के साथ-   |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (iii) प्रयोगशाला सुसज्जित है-  |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
| 14 | कम्प्यूटर  |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
|    | (i) 25 कम्प्यूटरों की क्रय रसीद -  |         | हाँ   | नहीं    |         |       |                 |       |
| 15 | विद्यालय/महाविद्यालय में उपलब्ध उपस्कर   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (i) बेंच की संख्या -   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (ii) डेस्क की संख्या -   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iii) कुर्सी की संख्या -   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iv) टेबुल की संख्या -   |         |   |         |         |       |                 |       |
| 16 | विद्यालय/महाविद्यालय के बैंक खाता  |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (i) खाताधारी का नाम-   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (ii) खाता संख्या-  |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iii) बैंक का नाम-   |         |   |         |         |       |                 |       |
|    | (iv) आई.एफ.एस.सी. (IFSC)   |         |   |         |         |       |                 |       |

|     |  |  |       |  |
|-----|--|--|-------|--|
|     | विवरण  |  |       |  |
|     | (v) शाखा का नाम-   |  |       |  |
|     | (vi) खाता में संचित राशि -   | रूपये:-                                |       |  |
|     | (vii) विद्यालय की विद्यमानता जारी रखने हेतु गारंटी के लिए पर्याप्त वित्तीय संसाधन:                                 | हाँ                                    | नहीं  |  |
|     | (vii) आरक्षित/आकस्मिक निधि के जमा राशि का प्रमाण-पत्र :  | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 17  | विद्यालय/महाविद्यालय में कार्यरत कर्मियों का वेतन-भुगतान हो रहा है-<br>(यदि हाँ तो वेतन भुगतान विवरणी संलग्न करें) | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 18  | विद्यालय में शारीरिक शिक्षा की व्यवस्था है या नहीं ? -<br>(i) शारीरिक शिक्षक का नाम -                              | हाँ                                    | नहीं  |  |
|     | (ii) शैक्षणिक योग्यता-   |  |       |  |
| 19  | विद्युतीकरण हो चुका है या नहीं ?<br>यदि हाँ तो अंतिम भुगतेय विपत्र संलग्न करें। -                                  | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 20. | स्वास्थ्य एवं स्वच्छता की दशा<br>(i) नगर निगम से स्वास्थ्य एवं स्वच्छता प्रमाण पत्र-                               | हाँ                                    | नहीं  |  |
|     | (ii) अग्नि सुरक्षा प्रमाण-पत्र -   | हाँ                                    | नहीं  |  |
|     | (iii) सुरक्षित जलपान प्रमाण-पत्र -   | हाँ                                    | नहीं  |  |
|     | (iv) चिकित्सा/स्वास्थ्य जाँच की व्यवस्था है-   | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 21  | आरक्षित निधि/आकस्मिक निधि में जमा राशि का-प्रमाण।  | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 22  | विद्यालय कर्मियों के साथ सेवा-एकरारनामा-सम्बद्धता उपविधि परिशिष्ट 1(7) के अनुसार प्रस्तुत है ?                     | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 23  | विद्यालय/महाविद्यालय में आय का श्रोत क्या है ? -   | हाँ                                    | नहीं  |  |
| 24  | प्राचार्य आवास की स्थिति कैसी है?  | आन्तरिक                                | वाह्य |  |
| 25  | छात्रावास की स्थिति कैसी है (यदि लागू हो)  | छात्र की संख्या का स्पष्ट उल्लेख करें। |       |  |

अनुशंसा-

(1) सदस्य (ह०)

(2) सदस्य (ह०)

(3)सदस्य (ह०)

नाम—  
पदनाम—

नाम—  
पदनाम—

नाम —  
पदनाम—











