बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

विज्ञप्ति संख्या पी०आर०–38/2021

समिति के विभिन्न पदों हेतु सेवारत (Working)/सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी/गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) पदाधिकारी के लिए वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-interview) की सूचना

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना में निम्नलिखित पदों पर अनुभवी सेवारत/गैर सेवारत/सेवानिवृत्त अभ्यर्थियों की संविदा आधारित नियोजन/प्रतिनियुक्ति पर सेवा लेने हेतु दिनांक 27.02.2021 को पूर्वाह्न 11:00 बजे से समिति मुख्यालय, सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017 में Walk-in-Interview आयोजित किया जाता है :–

क्र० स०	पद का नाम	कुल रिक्ति एवं आरक्षण कोटि	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक मानदेय
1	विशेष कार्य पदाधिकारी	01-GEN	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** किसी गैर सरकारी संस्थान/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में समकक्ष पद का 12 वर्षों का कार्यानुभव। (शैक्षणिक योग्यता :– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक उतीर्ण हो)	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी। **70,000/- रुपये** (गैर सरकारी (PRIVATE) अभ्यर्थी के लिए)
2	प्रोजेक्ट मैनेजर (ERP)	01-GEN	<u>**शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव**</u> :–किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी०ई० (Computer Science/IT)/बी०टेक (Computer Science/IT)/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग/ इलेक्ट्रॉनिक्स कम्युनिकेशन/एम०सी०ए०/एम०बी०ए० के साथ कम्प्यूटर के डाटा बेस मैनेजमेन्ट में केन्द्र/किसी राज्य सरकार में **<u>अथवा</u>** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्षों का कार्यानुभव। **<u>वांछनीय किन्तु अनिवार्य नहीं (Desirable but not compulsory)</u>**:–Project Management में Advance Certificate or Diploma.	मानदेय के रूप में 60,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।
3	विधि पदाधिकारी	01-EBC	किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थान/लोक उपक्रम/ख्याति प्राप्त निजी संस्थान में विधिक कार्य के क्षेत्र में 05 वर्षों का कार्यानुभव। शैक्षणिक योग्यताः– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से लॉ स्नातक उत्तीर्ण। Excellent knowledge of English is desirable.	मानदेय के रूप में 65,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।
4	प्रशाखा पदाधिकारी	06-GEN 01-BC 01-BCF 04-SC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी।	यह पद केवल सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए हैं, जिन्हें मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
5	प्रोग्रामर (DMS)	01-GEN	(i) **शैक्षणिक योग्यता**– किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से B.Tech/B.E in Computer Scienceअथवा एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 (आई0टी0) (ii) **अनुभव**– केन्द्र/किसी राज्य सरकार में **<u>अथवा</u>** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 4 वर्षों का प्रोग्रामिंग का अनुभव।	मानदेय के रूप में 55,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।

2. उपर्युक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन के संबंध में बिहार विद्यालय परीक्षा समिति मुख्यालय, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017 में दिनांक 27.02.2021 को पूर्वाह्न 11:00 बजे से वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-Interview) में अपना बायो–डाटा/आवेदन पत्र एवं शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल एवं स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ उपस्थित होंगे, जहाँ उनका इन्टरव्यू प्रत्यक्ष/वीडियों कॉन्फ्रेन्सिंग के माध्यम से किया जायेगा।

3. **सेवारत (Working) पदाधिकारी के लिए**

(i) उपर्युक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के मामले में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार अथवा बिहार सरकार में सेवारत (Working) राजपत्रित पदाधिकारी को उनके पैतृक विभाग में प्राप्त होने वाला वेतन हीं समिति द्वारा देय होगा। प्रतिनियुक्ति होने पर एक माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर समिति में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

(ii) सेवारत (Working) पदाधिकारी (जो प्रतिनियुक्त होंगे) के मामले में आरक्षण रोस्टर लागू नहीं होगा।

(iii) उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारी के मामले में दो वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

4. **सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के लिए**

(i) किसी पद विशेष से सेवानिवृत्त सरकारी सेवक का चयन उसी पद विशेष अथवा समकक्ष पद के विरूद्ध किया जा सकेगा। उच्च वेतनमान के पद से सेवानिवृत्त सरकारी सेवका का संविदा पर नियोजन निम्न वेतनमान के पद पर नहीं किया जा सकेगा।

(ii) उपर्युक्त पदों पर सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में नियमित नियुक्ति होने तक अथवा दो वर्ष की अवधि के लिए (जो पहले हो) संविदा पर नियोजन किया जायेगा। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

(iii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में प्रथम बार अनुबंध की अवधि ग्यारह माह की होगी। तत्पश्चात् संतोषप्रद सेवा होने पर एवं आवश्यकतानुसार अवधि विस्तार किया जायेगा।

(iv) सेवानिवृत (Retired) अभ्यर्थियों के लिए नियोजन हेतु अधिकतम उम्र 65 वर्ष होगी।

5. **गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) अभ्यर्थियों के लिए**

(i) संविदा पर नियोजन हेतु अधिकतम आयु सीमा 60 वर्ष होगी।

6. प्रशाखा पदाधिकारी के पद पर नियोजनोपरांत पदस्थापन समिति के क्षेत्रीय कार्यालयों में किया जा सकता है।
7. आवेदन पत्र का प्रारूप, अनुभव, अर्हता एवं अन्य जानकारियों बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के विभागीय वेबसाइट http://biharboardonline.bihar.gov.in से प्राप्त की जा सकती है।
8. विशेष कार्य पदाधिकारी एवं विधि पदाधिकारी को सामान्यतः कार्यालय आने–जाने के लिए वाहन की सुविधा दी जायेगी, किन्तु यह अनिवार्य नहीं है।

सचिव

ज्ञापांकः स्था०प्रे०–........................./पटना, दिनांक–..................................../2021

प्रतिलिपि : जन सम्पर्क पदाधिकारी, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति को सूचनार्थ एवं विभिन्न समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

सचिव

<u>आवेदन पत्र का प्रारूप</u>

1	आवेदित पद का नाम	
2	अभ्यर्थी का नाम	
3	जन्म तिथि	
4	आरक्षण कोटि	
5	पिता / पति का नाम	
6	मोबाइल नं0 और ई–मेल आई0डी0	
7	वर्तमान पता	
8	शैक्षणिक योग्यता	
9	अनुभव	
10	सेवानिवृत के समय, जहाँ कार्यरत थे या वर्तमान में जहाँ कार्यरत है, उस विभाग का नाम, पदनाम एवं सेवा संवर्ग	

नोट– अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र को स्वहस्तलिखित रूप में दें।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर