बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

विज्ञप्ति संख्या 351/2019

समिति के विभिन्न पदों हेतु सेवारत (Working)/सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी/गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) पदाधिकारी के लिए वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-interview) की सूचना

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना में निम्नलिखित पदों पर अनुभवी अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर नियोजन हेतु, दिनांक 31.08.2019 को 11:00 बजे पूर्वाह्न से समिति मुख्यालय, सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017 में आयोजित Walk-in-Interview हेतु आमंत्रित किया जाता है :–

क्र० सं०	पद का नाम	कुल रिक्ति एवं आरक्षण कोटि	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक मानदेय
1	संयुक्त सचिव	01-GEN	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा)। **अथवा** किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
2	वित्त पदाधिकारी	01-GEN	बिहार वित्त सेवा/अन्य राज्य के वित्त सेवा के सेवानिवृत्त पदाधिकारी। **अथवा** केन्द्र/राज्य सरकार अथवा केन्द्र/राज्य सरकार के किसी लोक उपक्रम/कंपनी से सेवानिवृत्त पदाधिकारी, जिन्हें लेखा/वित्त के प्रक्षेत्र में कार्यानुभव हो।	यह पद केवल सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए हैं, जिन्हें मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
3	उप सचिव	01-GEN 01-BC 01-EBC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** किसी गैर सरकारी संस्थान/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में 12 वर्षों का कार्यानुभव (उप सचिव के लिए) तथा 08 वर्षों का कार्यानुभव (सहायक सचिव के लिए)। शैक्षणिक योग्यता– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक उत्तीर्ण।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
4	सहायक सचिव	01-SC		
5	सहायक सचिव (OFSS)	01-GEN		उप सचिव पद हेतु मानदेय के रूप में 70,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा। सहायक सचिव पद हेतु मानदेय के रूप में 55,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।
6	सहायक सचिव (शिक्षक प्रशिक्षण)	01-GEN		
7	विधि पदाधिकारी	01-EBC	किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थान/लोक उपक्रम/ख्याति प्राप्त निजी संस्थान में विधिक कार्य के क्षेत्र में 05 वर्षों का कार्यानुभव। शैक्षणिक योग्यताः– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से लॉ स्नातक (प्रथम श्रेणी) उत्तीर्ण।	मानदेय के रूप में 65,000/– रू0 प्रतिमाह एकमुश्त राशि देय होगा।

8	उप निदेशक, आई०टी० (माध्यमिक)	01-GEN	(i) एम०ई० (Computer Science/IT)/एम०टेक० (Computer Science/IT) **एवं** केन्द्र एवं किसी राज्य सरकार में **अथवा** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 6 वर्षों का कार्यानुभव। **अथवा** बी०ई०(Computer Science/IT)/बी०टेक० (Computer Science/IT)/एम०सी०ए० **एवं** केन्द्र एवं किसी राज्य सरकार में **अथवा** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 8 वर्षों का कार्यानुभव। (ii) **वांछनीय किन्तु अनिवार्य नहीं** (Desirable but not compulsory):–Project Management में Advance Certificate or Diploma.	80,000/- रुपये
9	उप निदेशक, आई०टी० (OFSS)	01-GEN		
10	लेखा पदाधिकारी	01-SC	महालेखाकार कार्यालय अथवा केन्द्र/राज्य सरकार अथवा उसके किसी उपक्रम/कंपनी में कार्यरत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** महालेखाकार कार्यालय अथवा केन्द्र/राज्य सरकार अथवा उसके किसी उपक्रम/कंपनी से सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
			अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट/कॉस्ट एकाउन्टेन्ट (CMA)/एम०बी०ए० (वित्त) किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कंपनी में लेखा/वित्त के प्रक्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्षों का कार्यानुभव। कंप्यूटर एवं टैली की जानकारी।	निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को एकमुश्त मानदेय के रूप में 60,000/– रू0 प्रतिमाह देय होगा।
11	प्रशाखा पदाधिकारी	01-GEN 01-EBC 01-SC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी।	यह पद केवल सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए हैं, जिन्हें मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
12	लेखापाल	01-SC	विभिन्न लोक सेवा आयोग/केन्द्र एवं राज्य सरकार के नियंत्राधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों में लेखा प्रक्षेत्र में कार्य करने का अनुभव। **अथवा** मान्यता प्राप्त संस्थानों में तीन वर्षों तक कार्य करने का अनुभव। शैक्षणिक योग्यता–बी०कॉम० तथा कंप्यूटर एवं टैली की जानकारी।	25,000.00
13	हार्डवेयर टेक्निशियन	01-GEN	(i) **शैक्षणिक योग्यता**–किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी0ई0/बी0टेक0/बी0सी0ए0/ /एम0सी0ए0/कम्प्युटर हार्डवेयर में स्नातक की डिग्री/कम्प्युटर हार्डवेयर में डिप्लोमा एवं 02 वर्षों का कार्य अनुभव। (ii) **अनुभव**– केन्द्र/किसी राज्य सरकार में **अथवा** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 4 वर्षों का कार्यानुभव। यथा– Computer System के रख रखाव का 2 वर्षों का अनुभव। Patch/Server/Firewall & Software का Installation का अनुभव Computer System में AMC का अनुभव वांछनीय किन्तु अनिवार्य नहीं (Desirable but not Compulsory)	30,000/- रुपये

2. उपर्युक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन के संबंध में बिहार विद्यालय परीक्षा समिति मुख्यालय, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017 में दिनांक 31.08.2019 को 11:00 बजे पूर्वाह्न से वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-Interview) में अपना बायो–डाटा/आवेदन पत्र एवं शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल एवं स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ उपस्थित होंगे।

3. **सेवारत (Working) पदाधिकारी के लिए**

(i) उपर्युक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के मामले में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार अथवा बिहार सरकार में सेवारत (Working) राजपत्रित पदाधिकारी को उनके पैतृक विभाग में प्राप्त होने वाला वेतन हीं समिति द्वारा देय होगा। प्रतिनियुक्ति होने पर एक माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर समिति में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

(ii) सेवारत (Working) पदाधिकारी (जो प्रतिनियुक्त होंगे) के मामले में आरक्षण रोस्टर लागू नहीं होगा।

(iii) उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working) पदाधिकारी के मामले में दो वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

4. **सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के लिए**

(i) उपर्युक्त पदों पर सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में नियमित नियुक्ति होने तक अथवा दो वर्ष की अवधि के लिए (जो पहले हो) संविदा पर नियोजन किया जायेगा। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में प्रथम बार अनुबंध की अवधि ग्यारह माह की होगी। तत्पश्चात् संतोषप्रद सेवा होने पर एवं आवश्यकतानुसार अवधि विस्तार किया जायेगा।

(iii) सेवानिवृत (Retired) अभ्यर्थियों के लिए नियोजन हेतु अधिकतम उम्र 65 वर्ष होगी।

5. **गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) अभ्यर्थियों के लिए**

(i) संविदा पर नियोजन हेतु अधिकतम् आयु सीमा 65 वर्ष होगी।

6. आवेदन पत्र का प्रारूप, अनुभव, अर्हता एवं अन्य जानकारियों बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के विभागीय वेबसाइट http://biharboardonline.bihar.gov.in एवं http://biharboardonline.com प्राप्त की जा सकती है।

7. संयुक्त सचिव/वित्त पदाधिकारी/उप सचिव/विधि पदाधिकारी एवं उप निदेशक, आई०टी० को सामान्यतः कार्यालय आने–जाने के लिए वाहन की सुविधा दी जायेगी, किन्तु यह अनिवार्य नहीं है।

सचिव

ज्ञापांक../पटना, दिनांक................/2019

प्रतिलिपि : जन सम्पर्क पदाधिकारी, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति को सूचनार्थ एवं विभिन्न समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

सचिव

आवेदन पत्र का प्रारूप

1	आवेदित पद का नाम	
2	अभ्यर्थी का नाम	
3	जन्म तिथि	
4	आरक्षण कोटि	
5	पिता / पति का नाम	
6	मोबाइल नं0 और ई–मेल आई0डी0	
7	वर्तमान पता	
8	शैक्षणिक योग्यता	
9	अनुभव	
10	सेवानिवृत के समय, जहाँ कार्यरत थे या वर्तमान में जहाँ कार्यरत है, उस विभाग का नाम, पदनाम एवं सेवा संवर्ग	

नोट– अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र को स्वहस्तलिखित रूप में दें।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर