बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

विज्ञप्ति संख्या पी०आर० 220/2019

समिति के विभिन्न पदों हेतु सेवारत (Working)/सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी/गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) पदाधिकारी के लिए वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-interview) की सूचना

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति द्वारा विज्ञप्ति संख्या पी०आर० 203/2019 के माध्यम से समिति के विभिन्न पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन हेतु दिनांक 25.05.2019 को Walk-in-Interview के लिए सूचित किया गया था, **जिसे अपरिहार्य कारणवश संशोधित करते हुए दिनांक 31.05.2019 को पुनर्निर्धारित किया जाता है तथा इस हेतु कतिपय पद के शैक्षणिक योग्यता/अनुभव में भी संशोधन किया गया है। अतः उक्त आलोक में निम्नलिखित पदों पर अनुभवी अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर नियोजन हेतु, दिनांक 31.05.2019 को 11:00 बजे पूर्वाह्न से समिति मुख्यालय, सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017 में आयोजित Walk-in-Interview हेतु आमंत्रित किया जाता है, जिसके लिए शैक्षणिक योग्यता/अनुभव तथा मानदेय की विवरणी निम्नवत् है :–**

क्र० स०	पद का नाम	कुल रिक्ति एवं आरक्षण कोटि	शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	मासिक मानदेय
1	परीक्षा नियंत्रक (माध्यमिक)	01-GEN	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** भारतीय प्रशासनिक सेवा/बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
2	परीक्षा नियंत्रक (उच्च माध्यमिक)	01-GEN		
3	मुख्य निगरानी पदाधिकारी	01-GEN		
4	अपर सचिव	01-EBC		
5	उप सचिव	01-BC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** किसी गैर सरकारी संस्थान/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में 12 वर्षों का कार्यानुभव। शैक्षणिक योग्यता– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक उत्तीर्ण।	सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी। निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को एकमुश्त मानदेय के रूप में 70,000/– रू0 प्रतिमाह देय होगा।

6	उप परीक्षा नियंत्रक (माध्यमिक)	01-GEN	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** बिहार प्रशासनिक सेवा/बिहार शिक्षा सेवा अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** किसी गैर सरकारी संस्थान/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में 12 वर्षों का कार्यानुभव। (शैक्षणिक योग्यता :– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक उतीर्ण हो)	➡ सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी। ➡ **70,000/- रुपये** (गैर सरकारी (PRIVATE) अभ्यर्थी के लिए)
7	सहायक सचिव	01-SC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार में सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) **अथवा** किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवारत (Working) पदाधिकारी (प्रतिनियुक्ति द्वारा) अथवा सेवानिवृत (Retired) पदाधिकारी। **अथवा** किसी भी गैर सरकारी/प्रतिष्ठित निजी संस्थान में 08 वर्षों का कार्यानुभव। (शैक्षणिक योग्यता– किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक उर्तीण हो)	➡ सेवारत (Working) पदाधिकारियों के मामले में उनके अपने पैतृक विभाग में प्राप्त अंतिम वेतन के आधार पर वेतन का भुगतान किया जायेगा। सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के मामले में मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी। ➡ **55,000/- रुपये** (गैर सरकारी (PRIVATE) अभ्यर्थी के लिए)
8	प्रशाखा पदाधिकारी	01-GEN 01-EBC	किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा किसी राज्य सरकार से अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के किसी संस्थान के सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी **अथवा** केन्द्र अथवा किसी राज्य सरकार की परीक्षा समिति (Examination Board) के सेवानिवृत्त पदाधिकारी।	यह पद केवल सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारियों के लिए हैं, जिन्हें मानदेय के रूप में उनका अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन की राशि घटा कर शेष राशि देय होगी।
9	नेटवर्किंग एडमिनिस्ट्रेटर	01-GEN	(i) **शैक्षणिक योग्यता**– किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी0ई0/बी0टेक0/बी0सी0ए0/बी0एस0सी0 (आई0टी0)/एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 (आई0टी0)/B.Sc. के साथ Computer में Diploma. (ii) **<u>अनुभव</u>**– केन्द्र/किसी राज्य सरकार में **<u>अथवा</u>** उसके नियंत्रणाधीन शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्थानों/किसी प्रतिष्ठित निजी संस्थान/कम्पनी में कम्प्युटर/आई०टी० प्रक्षेत्र में न्यूनतम 4 वर्षों का कार्यानुभव। यथा– a. Network monitoring, installing and implementing security programs/patches, e-mail and internet filters b. Exp. in network infrastructure such as switches and routers and diagnoses problems with these or with the behaviour of network-attached computers. c. specialist in computer and network security, including the administration of security devices such as firewalls, as well as consulting on general security measures.	50,000/- रूपये

2. उपर्युक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन के संबंध में समिति मुख्यालय, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017 में दिनांक 31.05.2019 को 11:00 बजे पूर्वाहन से वॉक–इन–इन्टरव्यू (Walk-in-Interview) में अपना बायो–डाटा/आवेदन पत्र एवं शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की मूल एवं स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ उपस्थित होंगे।

3. **सेवारत (Working) पदाधिकारी के लिए**

(i) उपर्युक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के मामले में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार अथवा बिहार सरकार में सेवारत (Working)राजपत्रित पदाधिकारी को उनके पैतृक विभाग में प्राप्त होने वाला वेतन हीं समिति द्वारा देय होगा। प्रतिनियुक्ति होने पर एक माह के अंदर अपने पैतृक विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर समिति में समर्पित करना अनिवार्य होगा। विशेष परिस्थिति में यह अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

(ii) सेवारत (Working) पदाधिकारी (जो प्रतिनियुक्त होंगे) के मामले में आरक्षण रोस्टर लागू नहीं होगा।

(iii) उपर्युक्त पद पर सेवारत (Working)पदाधिकारी के मामले में दो वर्ष की अवधि या नियमित नियुक्ति होने तक (जो पहले हो) प्रतिनियुक्ति की जायेगी। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

4. **सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के लिए**

(i) उपर्युक्त पदों पर सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में नियमित नियुक्ति होने तक अथवा दो वर्ष की अवधि के लिए (जो पहले हो) संविदा पर नियोजन किया जायेगा। बाद में राज्य सरकार की अनुमति प्राप्त होने पर इस अवधि को बढ़ाया जा सकता है।

(ii) सेवानिवृत्त (Retired) पदाधिकारी के मामले में प्रथम बार अनुबंध की अवधि ग्यारह माह की होगी। तत्पश्चात् संतोषप्रद सेवा होने पर एवं आवश्यकतानुसार अवधि विस्तार किया जायेगा।

(iii) सेवानिवृत (Retired) अभ्यर्थियों के लिए नियोजन हेतु अधिकतम उम्र 65 वर्ष होगी।

5. **गैर सरकारी/निजी संस्थान में कार्यरत (Working) अभ्यर्थियों के लिए**

(i) संविदा पर नियोजन हेतु अधिकतम् आयु सीमा 65 वर्ष होगी।

6. आवेदन पत्र का प्रारूप, अनुभव, अर्हता एवं अन्य जानकारियों बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के विभागीय वेबसाइट http://biharboardonline.bihar.gov.in एवं http://biharboardonline.com प्राप्त की जा सकती है।

7. परीक्षा नियंत्रक (माध्यमिक/उच्च माध्यमिक)/उप परीक्षा नियंत्रक (माध्यमिक)/मुख्य निगरानी पदाधिकारी/अपर सचिव एवं उप सचिव को सामान्यतः कार्यालय आने–जाने के लिए वाहन की सुविधा दी जायेगी, किन्तु यह अनिवार्य नहीं है।

सचिव

ज्ञापांक../पटना, दिनांक................/2019

प्रतिलिपि : जन सम्पर्क पदाधिकारी, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति को सूचनार्थ एवं विभिन्न समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ प्रेषित।

सचिव

<u>आवेदन पत्र का प्रारूप</u>

1	आवेदित पद का नाम	
2	अभ्यर्थी का नाम	
3	जन्म तिथि	
4	आरक्षण कोटि	
5	पिता / पति का नाम	
6	मोबाइल नं0 और ई–मेल आई0डी0	
7	वर्तमान पता	
8	शैक्षणिक योग्यता	
9	अनुभव	
10	सेवानिवृत के समय, जहाँ कार्यरत थे या वर्तमान में जहाँ कार्यरत है, उस विभाग का नाम, पदनाम एवं सेवा संवर्ग	

नोट– अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र को स्वहस्तलिखित रूप में दें।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर