बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।

निविदा सूचना संख्या– PR–298/2020

समिति के अभिलेखों की स्कैनिंग एवं डिजिटाइजेशन हेतु निविदा का आमंत्रण।

समिति द्वारा संधारित संचिकाओं, पंजियों एवं अन्य अभिलेखों के स्कैनिंग तथा डिजिटाइजेशन हेतु इच्छुक निबंधित प्रतिष्ठान जिन्हें इसका अनुभव प्राप्त है, से दो लिफाफा पद्धति के अंतर्गत मुहरबंद निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय अलग–अलग लिफाफे में) के द्वारा **सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाइब्रेरी रोड, पटना–800017** के पते पर आमंत्रित की जाती है। डाक से प्रेषित निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

2. निविदा की शर्त्तें, कार्य, तकनीकी एवं वित्तीय निविदा का प्रपत्र समिति के website: http://biharboardonline.bihar.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

3. निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने एवं निविदा खुलने की तिथि :–

i	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की आरंभिक तिथि एवं समय	दिनांक 03.12.2020, 11:00 A.M
ii	प्री–बिड मीटिंग की तिथि, समय एवं स्थान	07.12.2020 at 12:00 P.M., बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–17
iii	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय	18.12.2020 at 1.00 P.M.
iv	निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	18.12.2020 02:00 P.M. (निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा)।
v	निविदा प्रपत्र जमा करने का स्थान	**बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017**
vi	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	18.12.2020 at 03:00 P.M. बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–17
vi	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	18.12.2020 at 04:00 P.M. बिहार विद्यालय परीक्षा समिति (मुख्य भवन), सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–17
vii	निविदा प्रपत्र का मूल्य	**Rs. 1000/-** (एक हजार) Non-Refundable
viii	अग्रधन राशि	**Rs. 10000/- (**दस हजार) Refundable

4. निविदा प्रपत्र एवं अग्रधन की राशि बैंक ड्राफ्ट, सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना के पदनाम से, जो पटना में भुगतेय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।

5. सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।

ह०/–
सचिव,
बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना

<u>बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना</u>

(सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017)

समिति के अभिलेखों की स्कैनिंग एवं डिजिटाइजेशन हेतु निविदा का आमंत्रण।

बिहार विद्यालय परीक्षा समिति के द्वारा इच्छुक निबंधित सॉफ्टवेयर एजेंसियों से समिति द्वारा संधारित संचिकाओं, पंजियों एवं अन्य अभिलेखों के स्कैनिंग तथा डिजिटाइजेशन हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निबंधित एजेंसियाँ **<u>दिनांक–18.12.2020 के अपराहन 2.00 बजे तक</u>** निर्धारित शर्तों के अधीन मुहरबंद लिफाफा (तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग लिफाफा) में निविदा **सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017** के पदनाम से जमा कराना सुनिश्चित करेंगे। डाक से प्रेषित निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

(i) Pre-bid Meeting बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, सिन्हा लाईब्रेरी रोड, पटना–800017 में दिनांक–07.12.2020 को अप0 12:00 बजे आयोजित की जाएगी।

(ii) तकनीकी निविदा मूल्यांकन समिति के समक्ष **<u>दिनांक–18.12.2020 को अपराह्न 4:00 बजे</u>** खोली जाएगी। निविदा खुलने के समय निविदादाता को स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि का उपस्थित रहना अनिवार्य है। तकनीकी निविदा पहले खोली जाएगी तथा इसमें सफल निविदाकारों के ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जाएगा।

(iii) तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग मोहरबंद लिफाफों में देना होगा। निविदा प्रपत्र की राशि 1,000/– (एक हजार) रू० मात्र एवं अग्रधन (Earnest Money) की राशि 10,000/– (दस हजार) रू० मात्र का डिमांड ड्राफ्ट जो “Secretary, Bihar School Examination Board” के पक्ष में देय हो निविदा के साथ जमा करना होगा। अस्वीकृत निविदा का अग्रधन वापस कर दिया जाएगा। तकनीकी निविदा की शर्ते कंडिका–2 में अंकित है। वित्तीय निविदा के तहत् वांछित सेवाएँ यथा प्रति पृष्ठ स्कैनिंग की दर तथा अधोलिखित अन्य सेवाओं की दर अंकित करनी होगी।

2. निविदाकर्ता के लिए निम्नलिखित तकनीकी अर्हताएँ आवश्यक होगी :–

(a) सरकारी विभाग/कार्यालय में डाटा स्कैनिंग, डिजिटाइजेशन एवं स्टोरेज का कार्यनुभव।

(b) फर्म का जी.एस.टी. निबंधन प्रमाण–पत्र।

(c) पैन संख्या ।

(d) कंपनी/स्वामित्व/पार्टनरशीप का निबंधन प्रमाण–पत्र।

(e) विगत एक वर्ष का आयकर रिटर्न की छायाप्रति।

(f) प्रेजेन्टेशन दिया जाना अनिवार्य होगा (पावर पाइन्ट प्रेजेन्टेशन निविदा के साथ संलग्न करना होगा)।

(g) डाटा स्कैनिंग, डिजिटाइजेशन एवं स्टोरेज के लिए पर्याप्त आधारभूत संरचना–यथा कार्यबल तथा कम्प्यूटर, हाई–स्पीड स्कैनर (उचित document feeder के साथ), सर्वर आदि फर्म के पास उपलब्ध होना चाहिए।

(h) निविदाकर्ता द्वारा क्रमांक (a) से (g) तक के प्रमाण पत्र/PPT निविदा के साथ जमा करना होगा।

3. चयन का आधार :–

वित्तीय निविदा में सबसे कम कीमत उद्धृत करने वाली एजेंसी को ''वर्क ऑर्डर'' निर्गत किया जाएगा।

4. सामान्य अनुदेश :–

(a) निविदा अभिलेख फर्म के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए। प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा सभी संलग्न अभिलेखों को हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।

(b) तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा के आवेदनों को वांछित कागजात संलग्न कर अलग–अलग लिफाफे में तकनीकी एंव वित्तीय निविदा लिखकर तथा बंद कर उक्त दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफा में डालकर मुहरबंद करते हुए लिफाफा पर शीर्ष **''बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना हेतु स्कैनिंग व डिजिटाइजेशन की निविदा''** लिखकर जमा करना होगा। अर्हताओं से संबंधित कागजातों की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न की जाय तथा मूल प्रति मांगे जाने पर दिखाया जाना अनिवार्य होगा।

(c) वित्तीय निविदा हेतु प्रपत्र निमन्वत है :–

Sl. No.	Description	Indicative Number of Sheets	Rate in INR Per Sheet (Figures & Words) Excluding GST
1.	Scanning and uploading per side of sheet	8,00,000/-	

5. कार्य की प्रकृति :–

(i) बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना के प्रशाखाओं/कोषांगों से प्राप्त आवेदनों/पत्रों/संचिकाओं/अभिलेखों को प्राप्त करना।

(ii) संचिकाओं/पंजियों/अभिलेखों के सभी पृष्ठों को Optical Character Recognition तकनीक का प्रयोग करते हुए PDF Format में स्कैन (B&W-150-200 dpi, Color- अधिकतम 300 dpi) करना।

(iii) Scanning के उपरांत बनाई गई फाईल NIC के e-Office Software के Compatible होना चाहिए। इस हेतु ई–ऑफिस के Scanning गाईडलाइन का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(iv) स्कैनिंग की गई फाइलों की Indexing समिति एवं NIC के दिशा निर्देशों के अनुरूप होनी चाहिए।

(v) PDF File को e-Office सॉफ्टवेयर में अपलोड करना तथा आवश्यक डाटा की प्रविष्टि। e-Office Software NIC के माध्यम से उपलब्ध कराया जाएगा।

(vi) संबंधित शाखा/कोषांगों से प्राप्त पत्रों/आवेदनों/संचिकाओं/अभिलेखों को वापस लौटाना अथवा निर्धारित कॉम्पैक्टर स्थल पर कार्यालय में इन्हें रखवाना।

(vii) Scanning के पश्चात् बनाई गई PDF File स्वच्छ, स्पष्ट एवं पठनीय होनी चाहिए एवं Hardcopy में उपलब्ध सभी जानकारी हुबहु उपलब्ध होनी चाहिए। अगर PDF File अस्पष्ट, अपठनीय अथवा त्रुटिपूर्ण पायी जाती है तो एजेंसी द्वारा उक्त पृष्ठ/संचिका को पुनः Scan किया जायेगा। इस हेतु एजेंसी को अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

6. अर्थ दण्ड

(i) स्कैन की गई फाइलों एवं अभिलेखों की Indexing समिति एवं NIC के दिशा निर्देशों के अनुरूप होनी चाहिए। अस्पष्ट, अपठनीय अथवा त्रुटिपूर्ण PDF Scan करने की स्थिति में चयनित एजेन्सी पर एक रुपये प्रति Incorrect Scanned Image की दर से अर्थ दण्ड लगाया जाएगा।

(ii) समिति द्वारा तय किये गए समयावधि (कंडिका–7(v)) के भीतर कार्य न पूर्ण करने की स्थिति में यथोचित कटौती के उपरान्त भुगतान किया जाएगा। इस विषय में निविदा समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

7. अन्य शर्ते :–

(i) अभिलेखों के क्षतिग्रस्त होने पर प्रतिपूर्ति की जवाबदेही फर्म की होगी।

(ii) सेवा में टूट होने पर जमानत राशि जब्त कर वैधानिक कार्रवाई की जा सकती है।

(iii) चयनित निविदादाता द्वारा सेवा उपलब्ध न कराने पर उपरोक्त अर्हता पूरी करने वाले अन्य निविदादाता से सेवा प्राप्त की जायेगी।

(iv) सफल निविदादाता को विभाग के साथ एकरारनामा करना होगा।

(v) Scanning एवं सॉफ्टवेयर में अपलोडिंग का कार्य निर्गत **कार्यादेश की तिथि से 20 दिनों** के भीतर पूर्ण कर लिया जाएगा। विशेष परिस्थिति में आवश्यकतानुसार विभाग से अनुमति के पश्चात् यह अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

(vi) निविदा को बिना सूचना एवं कारण बताये रद्द करने का अधिकार **सचिव, बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना** को सुरक्षित रहेगा। विस्तृत जानकारी एवं शर्तों के लिए बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना के कार्यालय एवं अद्योहस्ताक्षरी श्री जय किशोर सिंह, संयुक्त सचिव–सह–नोडल पदाधिकारी निविदा (Mob - +91 6299923095) से संपर्क किया जा सकता है।

जयकिशोर सिंह
संयुक्त सचिव–सह–नोडल पदाधिकारी निविदा,
बिहार विद्यालय परीक्षा समिति, पटना।